

公 売（ 入 札 ） 当 日 に 必 要 な も の

公売 保証金 * 1	身分 証明書 * 2	印鑑 * 3	委任状 * 4	共同入札 代表者の 届出書 * 5	
陳述書	入札者である法人の役員に関する事項 * 6	法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等） * 6	自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項 * 7	自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項 * 8	指定許認可等を受けていることを証する書類 * 9

- * 1 現金（電子交換所に参加している銀行若しくは信用金庫振出の小切手又はその支払保証のある小切手を含む）
- * 2 「入札形態ごとの本人確認書類【例】」を参照の上、提出してください。
- * 3 個人が入札する場合：本人の認印（スタンプ式のものは不可）
法人代表者が入札する場合：当該法人の代表者印
- * 4 代理人が入札する場合に提出してください。
- * 5 共同入札をする入札者が、その中から代表者を指名して、入札手続をさせる場合に提出してください。
- * 6 入札者が法人の場合に提出してください。
- * 7 自己の計算において入札をさせようとする者（入札者に資金を渡すなどして自己のために入札をさせようとする者をいいます。）がある場合に提出してください。
- * 8 自己の計算において入札をさせようとする者が法人の場合に提出してください。その際、当該法人について、法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）を併せて提出してください。
- * 9 入札者が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合に、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

参考資料 入札形態ごとの本人確認書類【例】

入札形態			提出書類		
個人	単 独 入 札	本人	・ 本人確認書類（免許証等）の写し		
		代理人	個人	・ 本人からの委任状 ・ 代理人（個人）の本人確認書類（免許証等）の写し	
			法人	・ 本人からの委任状 ・ 代理人（法人）の登記事項証明書（発行後３か月以内）の写し ・ 代理人（法人）の代表者の本人確認書類（免許証等）又は担当社員の社員証の写し	
	共 同 入 札	全員		・ 全員の本人確認書類（免許証等）の写し	
		一部（代表）		・ 共同入札者全員からの委任状 ・ 代表の本人確認書類（免許証等）の写し	
		代理人	個人	・ 共同入札者全員からの委任状 ・ 代理人（個人）の本人確認書類（免許証等）の写し	
			法人	・ 共同入札者全員からの委任状 ・ 代理人（法人）の登記事項証明書（発行後３か月以内）の写し ・ 代理人（法人）の代表者の本人確認書類（免許証等）又は担当社員の社員証の写し	
	法人	単 独 入 札	代表権限あり （代表者）		・ 登記事項証明書（発行後３か月以内）の写し ・ 代表者の本人確認書類（免許証等）の写し
			代表権限なし （従業員）		・ 登記事項証明書（発行後３か月以内）の写し ・ 代表権限のある者からの委任状 ・ 担当社員の社員証等の写し
			代理人	個人	・ 代表権限のある者からの委任状 ・ 代理人（個人）の本人確認書類（免許証等）の写し
法人				・ 代表権限のある者からの委任状 ・ 代理人（法人）の登記事項証明書（発行後３か月以内）の写し ・ 代理人（法人）の代表者の本人確認書類（免許証等）又は担当社員の社員証の写し	
共 同 入 札		全法人		・ 全法人の登記事項証明書（発行後３か月以内）の写し ・ 全法人の代表者の本人確認書類（免許証等）の写し	
		一部法人 （代表法人）		・ 共同入札全法人からの委任状 ・ 代表法人の登記事項証明書（発行後３か月以内）の写し ・ 代表法人の代表者の本人確認書類（免許証等）の写し	
		代理人	個人	・ 共同入札全法人からの委任状 ・ 代理人（個人）の本人確認書類（免許証等）の写し	
			法人	・ 共同入札全法人からの委任状 ・ 代理人（法人）の登記事項証明書（発行後３か月以内）の写し ・ 代理人（法人）の代表者の本人確認書類（免許証等）又は担当社員の社員証の写し	

※本人確認書類として、マイナンバーカードの写しを提出する場合は、マイナンバーの記載のない表面のみとしてください。その他マイナンバーの記載のある書類を提出する場合は、当該部分が見えない状態にしてください。