

# 委任状

令和 年 月 日

吉岡町長 様

## 【委任者】

住所又は所在地 : \_\_\_\_\_

氏名又は名称 : \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 : \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

## 【受任者】

住所又は所在地 : \_\_\_\_\_

氏名又は名称 : \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 : \_\_\_\_\_

## 【委任事項】

令和 年 月 日参加申込開始の吉岡町インターネット公売における、売却  
区分 号に関する、次の事項

- 1 公売参加申込みに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び還付に関する一切の権限
- 3 入札などに関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 買受財産受領に関する一切の権限（送付による受領を除く）
- 6 所有権移転の請求及び引渡しの手続に関する一切の権限
- 7 上記1から6に附帯する一切の権限

## 【注意事項】

- 1 委任状に使用する印章は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を用いてください。
- 2 法人の場合には、法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 公売参加者の現住所が確認できる本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード、住民票の写し等）を併せて提出してください。

以上