

様式第3号(第10条関係)

(表)

年 月 日

吉岡町長 様

成年後見制度利用支援事業助成金（後見人等報酬費用）交付申請書

成年後見制度利用支援事業助成金について、吉岡町成年後見制度利用支援事業実施要綱第10条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

申 請 額		後見人等報酬額 後見監督人等報酬額	円 円
報酬付与期間		年 月 日 ~ 年 月 日	
申 請 者	住 所		
	フリガナ 氏 名		
	電 話 番 号		
後見等の類型		後見人・保佐人・補助人 後見監督人・保佐監督人・補助監督人	
※ 被後見人等	住 所		
	フリガナ 氏 名		
	電 話 番 号		

※申請者が被後見人等本人の場合は、記載不要。

助成金の交付が決定した場合、下記口座に助成金をお振り込み下さい。

振 込 口 座	金融機関名		支 店 名	
	口 座 番 号	普通・当座 NO.	(フリガナ) 名 義 人	

※添付書類については裏面参照。

(裏)

成年後見制度利用支援事業助成金（後見人等報酬費用） 交付申請書 添付資料

〔後見人等への報酬の助成を受けようとする場合〕

<p>ア 後見人及び財産管理に関する代理権が付与されている保佐人・補助人が報酬助成を受ける場合</p>	<p>イ 財産管理に関する代理権のない後見人等が報酬助成を受ける場合 (アの報酬と同時申請する場合、重複する書類は省略可。)</p>
<p><input type="checkbox"/>登記事項証明書又は後見人等開始の審判決定書の写し <input type="checkbox"/>報酬付与の審判書謄本の写し <input type="checkbox"/>直近に家庭裁判所に提出している以下の書類（別紙等含む）の写し ア 後見等事務報告書（定期報告） イ 収支予定表又は収支状況報告書 ウ 財産目録 エ 相続財産目録（遺産分割未了の相続財産がある場合に限る） <input type="checkbox"/>その他町長が必要と認める書類</p> <p>〔生活保護受給者の場合〕 <input type="checkbox"/>被後見人等の生活保護受給者証明書等、生活保護を受給していることがわかるもの</p> <p>〔住民税非課税世帯かつ預貯金60万円以下の場合〕 <input type="checkbox"/>市町村民税非課税証明書（世帯員分含む）</p>	<p><input type="checkbox"/>登記事項証明書又は後見人等開始の審判決定書の写し <input type="checkbox"/>報酬付与の審判書謄本の写し <input type="checkbox"/>後見等事務報告書（定期報告）の写し（別紙等含む） <input type="checkbox"/>公的年金等の源泉徴収票の写しなど被後見人等の収入状況が分かるもの <input type="checkbox"/>預貯金通帳等の写しなどの被後見人等の資産状況が分かるもの <input type="checkbox"/>その他町長が必要と認める書類</p> <p>〔生活保護受給者の場合〕 <input type="checkbox"/>被後見人等の生活保護受給者証明書等、生活保護を受給していることがわかるもの</p> <p>〔住民税非課税世帯かつ預貯金60万円以下の場合〕 <input type="checkbox"/>市町村民税非課税証明書（世帯員分含む）</p>

※添付書類のうち、被後見人等が死亡した場合に取得することができない場合は省略可。